

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**prevádzky športového zariadenia na regeneráciu a rekondíciu**

**BEST BODY PILATES s.r.o.**

**Prevádzkovateľ: BEST BODY PILATES s.r.o. so sídlom 821 08 Bratislava  
Záhradnícka 46/B, zapísaná v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, Vložka č.  
120328/B**

**IČO: 50 934 724**

**DIČ: 2120 560 695**

**Štatutárny orgán: Eva Cvopová, konateľka spoločnosti**

**Osoba zodpovedná za prevádzku: Eva Cvopová**

**Adresa prevádzky: Zadunajská cesta 12, 851 01 Bratislava**

**Termín vypracovania: 25.05.2018**

## **OBSAH**

- 1. Úvodné ustanovenia  
Účel prevádzkového poriadku**
- 2. Druh a spôsob poskytovania služieb**
- 3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia klientov a zamestnancov zariadenia**
- 4. Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa klientov zariadenia**
- 5. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia**
- 6. Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii podlahových plôch, miestností a zariadení a zariadení predmetov**
- 7. Ochrana osobných údajov**
- 8. Záverečné ustanovenia**

## 1. Úvodné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s ust. § 22 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 525/2007Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno – športové zariadenia.

**Účelom prevádzkového poriadku** je stanoviť práva a povinnosti fyzických osôb - klientov zdržujúcich sa v objekte športového zariadenia.

## 2. Druh a spôsob poskytovania služieb

2.1. „Prevádzkovateľ“ - športové zariadenie poskytuje klientom služby na regeneráciu a rekondíciu.

Jedná sa o skupinové cvičenie na strojoch Megaformer , zamerané na zvýšenie kondičných schopností a sily s trénerom, ktorý odborne dohliada na techniku vykonávaných cvikov. Za sprievodu vhodnej hudby vedie cvičencov k vytýčeným cieľom. Cvičenie na stroji zabezpečí nielen spevnenie vonkajších svalov, ale najmä posilnenie vnútorných svalov, zvýšenie flexibility a ohybnosti kĺbov. Stroj je zostavený tak, aby cviky vykonávané prostredníctvom neho zapojili čo najväčší počet svalov tela, a tým vytvorili jeho funkčnosť.

2.2. Športové zariadenie pozostáva: /vid' projekt, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto prevádzkového poriadku, kde sú podrobne popísané rozmery objektu a miestností/

- hlavná miestnosť – kde sa nachádza športové zariadenie
- šatňa – k hlavnej miestnosti prislúcha šatňa zvlášť pre mužov a zvlášť pre ženy
- Sociálne zariadenie

V priestoroch šatne sa nachádza sociálne zariadenie, ktoré sú vybavené sprchami a WC a sú vyhradené pre mužov a pre ženy.

V priestore sa nachádza aj miestnosť pre trénerov.

2.3. K úschove vecí v šatniach slúžia skrinky so zámkami.

2.4. Zodpovednosť Prevádzkovateľa za škodu vzniknutú Klientovi sa riadi platnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v zariadení, ak tieto budú odložené mimo miesta vyhradeného Prevádzkovateľom na odloženie vecí.

### **3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia klientov a zamestnancov zariadenia**

Čas prevádzky je obmedzený nasledovne:

v pondelok – piatok	od 7,00 hod	do 21,00 hod
v sobota – nedeľa	od 8,00 hod	do 21,00 hod.

Povinnosti prevádzkovateľa čo sa týka objektu sú stanovené v Zmluve o nájme nebytových priestorov.

1. Prevádzkovateľ je oprávnený používať prenajaté priestory len na účel vymedzený touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ je povinný chrániť prenajaté priestory pred poškodením alebo zničením.
3. Prevádzkovateľ zodpovedá za škody ním spôsobené.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že po každom skončení športových aktivít v prenajatých priestoroch, tieto uprace tak, aby boli spôsobilé pre riadny chod prevádzky.
5. Za organizáciu a zabezpečenie BOZP v prenajatých priestoroch prevádzky počas športových aktivít zodpovedá nájomca v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Kľúče od prevádzky sú u osoby zodpovednej za Prevádzku a každého trénera.
7. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, poranenia a úrazy, ktoré si návštevníci spôsobili vlastnou neopatrnosťou, a ktoré neboli zapríčinené nevhodnými podmienkami zariadenia.
8. V prípade zistenia poškodenia športového náradia, resp. iného vybavenia Prevádzky túto skutočnosť oznámiť osobe zodpovednej za Prevádzku.

#### **Povinnosti prevádzkovateľa športového zariadenia**

1. Vytvárať čo najlepšie podmienky pre športovú činnosť.
2. Staráť sa o čistotu a poriadok Prevádzky.
3. Dbáť o dodržiavanie pravidiel BOZP.

### **4. Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa klientov zariadenia pri poskytovaní služieb**

4.1. Klient je povinný :

- dodržiavať čistotu, hygienu a poriadok v priestoroch Prevádzky, taktiež v prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku informovať prevádzkovateľa
- neodkladne informovať prevádzkovateľa resp. trénera v prípade zistenia náhleho zhoršenia zdravotného stavu, prípadné spozorovanie zdravotných ťažkostí

- šetrne zaobchádzať so zariadeniami Prevádzky a nepoškodzovať priestory a majetok Prevádzky
- do Prevádzky športového zariadenia vstupovať výhradne v čistej a vhodnej športovej obuvi
- dodržiavať pokyny trénera
- používať pri cvičení uterák
- očistiť stroje po použití
- do Prevádzky športového zariadenia nevstupovať pod vplyvom alkoholu, omamných látok a psychotropných látok
- v celej Prevádzke je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky
- v Prevádzke je zakázané konzumovať potraviny
- vyzliekať a obliekať sa je dovolené len v priestoroch šatní

4.2. Za poranenia a úrazy, ktoré si klient spôsobí vlastnou neopatrnosťou alebo nedodržaním Prevádzkového poriadku, pokynov trénera Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.

## **5. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia**

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia:

- upratovanie je zabezpečené upratovačkou
- upratovanie sa vykoná pred každým začatím prevádzky
- po skončení prevádzky je zabezpečená dezinfekcia umyvární + WC, šatní a vyčistenie vnútorných priestorov.

K dennému upratovaniu a následnej dezinfekcii sa používajú dostupné čistiace a dezinfekčné prostriedky

Pred začatím Prevádzky je vykonané vetranie miestnosti.

Spôsob upratovania:

Frekvencia umývania podlahy – denne. Umývanie saponátovou vodou

Vysávanie podlahovej krytiny 2x týždenne. Utieranie prachu na zariadeniach denne.

Šatne - Umývanie saponátovou vodou denne.

Sociálne zariadenia - Umývanie saponátovou vodou, dezinfekcia Savom denne.

## **6. Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii podlahových plôch, miestností a zariadení**

6.1. Mechanická očista a dezinfekcia miestností prevádzky je vykonávaná vysávaním, resp. pozametáním daných priestorov denne pred začatím Prevádzky a priebežne podľa potreby. Pravidelná dezinfekcia riedeným roztokom Sava je vykonávaná raz týždenne, okrem šatní a sociálnych zariadení, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne.

Pri používaní dezinfekčného prípravku postupujeme podľa návodu výrobcu a dodržiavame dobu expozície. Nádoby na odpad sú denne vyprázdňované, čistené a dezinfikované. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie je vykonávané podľa potreby, približne raz za dva roky.

Používané dezinfekčné prostriedky v prevádzke:

Prostriedky na dezinfekciu plôch: Savo, Glanc Univerzal, Chloramin.

Prostriedky na dezinfekciu sociálnych zariadení: Savo, Fixinela

Prostriedky na dezinfekciu pracovných pomôcok: Teny, Jar, Pur

### **Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien**

6. 2. Osvetľovacie telesá a okná sú chránené pred rozbitím dostatočnou vzdialenosťou a sú čistené podľa potreby, najmenej však raz ročne.

6.3. Rolky umiestnené v priestoroch Prevádzky sú určené na utieranie strojov po ich použití, nie na osobnú hygienu.

## **7. Ochrana osobných údajov**

**GDPR /General Data Protection Regulation/ je univerzálne európske nariadenie, ktoré od 25.5.2018 zavádza novú úpravu práv a povinností v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov.**

**GDPR je záväzný pre každého, kto spracúva osobné údaje jednotlivcov nachádzajúcich sa v Európskej únii.** GDPR sa teda dotýka absolútnej väčšiny európskych podnikateľov, ako aj podnikateľov so sídlom mimo EÚ, ktorí v rámci Európy napr cez webové stránky a aplikácie ponúkajú svoj tovar či služby.

### **Zásady ochrany osobných údajov**

„Prevádzkovateľ“ spracúva slobodne poskytnuté osobné údaje klienta – dotknutej osoby v rozsahu poskytnutých osobných údajov uvedených najmä v registračnom formulári, a to meno, priezvisko, dátum narodenia, email, tel. číslo, číslo karty, nakoľko spracúvanie týchto osobných údajov je nevyhnutné pre vznik osobného účtu dotknutej osoby – klienta u prevádzkovateľa za účelom poskytovania služieb klientovi a plnenia si z toho vyplývajúcich práv a povinností, a pre plnenie povinností prevádzkovateľa uložených všeobecne záväznými

právnymi predpismi. Spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľom sa vykonáva po dobu nevyhnutnú na splnenie vyššie uvedených účelov spracúvania.

Klient môže vyjadriť zaškrtnutím príslušného políčka svoj súhlas s kontaktovaním a zasielaním aktuálnych informácií, ponúk. Zaškrtnutím tohto políčka tak klient ako dotknutá osoba udeľuje slobodne a dobrovoľne prevádzkovateľovi svoj výslovný súhlas so spracúvaním poskytnutých osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, email, tel. číslo, číslo karty, za účelom kontaktovania a zasielania aktuálnych informácií, ponúk a ďalších výhod (marketingové účely) a to prostredníctvom rôznych kanálov, a to email, SMS, telefonát, pošta, sociálne siete. Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov udeľuje klient na dobu neurčitú. Súhlas so spracúvaním osobných údajov klienta na marketingové účely môže klient kedykoľvek odvolať, a to zaslaním mailu na [info@powercore.sk](mailto:info@powercore.sk), alebo osobne na adrese prevádzky prevádzkovateľa.

Pre vytvorenie užitočnej a personalizovanej (klientovej záujmovej oblasti prispôsobenej) reklamy využíva prevádzkovateľ poskytnuté a automaticky generované údaje. K tomu patria napr. informácie o mene, dátumu narodenia, čase a využívaných službách, klientovej aktivite u služieb prevádzkovateľa. Tieto informácie využíva prevádzkovateľ len v prípade, ak klient zaškrtnutím príslušného políčka na takéto použitie udelil prevádzkovateľovi súhlas k vyhodnocovaniu osobných údajov na marketingové účely (súhlas s personalizovanou reklamou). Tento súhlas s personalizovanou reklamou udeľuje klient prevádzkovateľovi na dobu trvania súhlasu so spracúvaním osobných údajov klienta na marketingové účely podľa predchádzajúceho bodu. Ak si klient neželá dostávať personalizovanú reklamu, môže svoj súhlas kedykoľvek odvolať, a to zaslaním mailu [info@powercore.sk](mailto:info@powercore.sk), prevádzkovateľovi, alebo osobne na adrese prevádzky prevádzkovateľa.

Neudelenie súhlasu na marketingové účely alebo súhlasu s personalizovanou reklamou, nie je dôvodom na poskytovanie služieb prevádzkovateľa.

Klient ako dotknutá osoba zodpovedá za úplnosť, pravdivosť a správnosť poskytnutých osobných údajov. V prípade zmeny poskytnutých osobných údajov je klient povinný ich zmenu bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi na mail:[info@powercore.sk](mailto:info@powercore.sk)

V prípade neaktuálnosti poskytnutých osobných údajov, odvolania súhlasu so spracúvaním osobných údajov, po splnení účelu alebo doby, na ktorú bol udelený súhlas na spracúvanie osobných údajov alebo ak je ukladanie z akýchkoľvek zákonných dôvodov neprípustné, budú uložené osobné údaje vymazané.

**Ochrana osobných sa spravuje ustanoveniami zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, kde sú taktiež upravené aj práva klienta ako**

dotknutej osoby. Klient má právo na bezplatné poskytnutie informácií ohľadom spracúvania jeho uložených údajov. Za predpokladu dodržania požiadaviek stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch má klient zároveň (1) právo na prístup k svojim osobným údajom, (2) právo na opravu nesprávnych osobných údajov, (3) právo na obmedzenie (blokované) spracúvania osobných údajov, (4) právo namietat' spracúvanie svojich osobných údajov, (5) právo na výmaz osobných údajov, najmä vtedy, ak už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali alebo ak odvolal svoj súhlas na ich spracúvanie a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie, prípadne ak sa osobné údaje spracúvali nezákonne. Rovnako má klient v prípade splnenia stanovených podmienok aj právo na prenosnosť údajov, t.j. máte právo získať svoje osobné údaje, ktoré ste nám dobrovoľne poskytli v elektronickej forme na základe vášho súhlasu, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a v tejto súvislosti môžete žiadať právo na prenos týchto údajov k druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ bude takýto prenos technický možný.

V prípade, že si uplatňuje klient niektoré z práv dotknutej osoby podľa právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov a zo žiadosti klienta nie je možné overiť totožnosť žiadateľa alebo v prípade, že má prevádzkovateľ oprávnené pochybnosti v súvislosti s totožnosťou osoby, ktorá podáva žiadosť, vyhradzuje si prevádzkovateľ právo túto osobu požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti osoby uplatňujúcej túto žiadosť.

Ako dotknutá osoba má klient právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi a dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava, pri podozrení, že sa jeho osobné údaje spracúvajú v rozpore s platnou legislatívou.

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že osobné údaje spracúva len na vyššie uvedené účely a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ hore označenými, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení.

Osobné údaje klienta môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytované aj nasledovným subjektom, resp. kategórií subjektov, ak je to nevyhnutné na splnenie účelu, za ktorým boli získané a to najmä orgány verejnej moci, poskytovatelia IT služieb, účtovných a právnych služieb, externým trénerom, zamestnávateľovi klienta (ak sa služby prevádzkovateľa poskytujú klientovi ako zamestnanecký benefit). Údaje poskytnuté tretím osobám môžu byť použité výhradne na účely, na ktoré boli osobné údaje získané.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sa nachádzajú v jeho areáli a všetky dotknuté osoby.



## **8. Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je zverejnený na viditeľnom mieste v areáli prevádzky.

Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom 25.05.2018

Za správnosť: Eva Cvopová, konateľka, zodpovedná za prevádzku

.....